

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 1. sz. melléklet: Szerződéskötési útmutató

---

Kérjük, az Egyedi Szerződés kitöltése előtt szíveskedjenek az alábbiakat áttanulmányozni

- A szerződést **olvashatóan** töltsék ki, amennyiben a kitöltés kézzel történik.
- Az **email cím** lehetőleg **saját** legyen, ne céges (adatvédelmi okból, ill. tekintettel az esetleges munkahelyváltásra).
- A helyes **e-mail cím** azért elengedhetetlen, mert **számláinkat** is arra küldjük
- A **költségviselőt** kérjük, **nevezzék meg**. Ha nem történik megnevezés, a számla automatikusan az apa nevére kerül kiállításra.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a költségviselő megnevezése a számla megfelelő kiállítása érdekében fontos, de **a szülők felelőssége egyetemleges!**
- A szerződés szerint a **tandíjat** – bármelyik fizetési módot is választja, **előre kell fizetni** (havi fizetés esetén is!).
- A **fizetési gyakoriságot egy évre** választják: gyakoriságot váltani a következő tanévre vonatkozólag **áprilisban** lehet.
- A **havi fizetés** kizárólag **banki megbízással** választható, kérjük, csatolják a banki igazolást.
- Szolgáltatásainkról **elektronikus számlát átutalásos fizetési móddal** állítunk ki.
- A Bilingual.hu Programot nem lehet igény szerint testre szabni. Észrevételeit az ÁSZF-ben leírt folyamatnak megfelelően teheti meg, ez azonban nem mentesíti a fizetés alól, amíg Gyermeke igénybe veszi szolgáltatásunkat. A Bilingual.hu Programot elhagyókkal az ÁSZF-ben meghatározott módon számolunk el.
- A **kedvezményekre** abban az esetben jogosult, ha ténylegesen előre fizet.
- A testvérkedvezmény nem automatikus: adható, érvényesítése az ÁSZF-ben foglaltak szerint működhet. Amennyiben kettő vagy több gyermeke vesz részt a Bilingual.hu Programban és szeretné **egy időben fizetni** a számlákat, az azonos fizetési határidők érdekében a **szerződéseket módosítani** szükséges.
- Kérjük, szíveskedjen jelezni, hogy **Gyermeke neve** szerepeljen-e a **számlán**.
- A befizetésekkel kapcsolatos ügyintézés a pontos dokumentáció érdekében kizárólag e-mailben történik, az [asszisztens@bilingual.hu](mailto:asszisztens@bilingual.hu) email címen.
- Az adatváltozás és érvényes email cím közzlése a szülők kötelezettsége.

A további, itt nem részletezett kérdéseket az ÁSZF-ben leírtaknak megfelelően kezeljük. Együttműködésüket köszönjük!

Alulírott, Gondviselő az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat elolvasta, értelmezte, magára nézve elfogadja.

Budapest, 2017. ....

.....  
Gondviselő